## Appel en classe Pronote Création des listes d'élèves des groupes d'accompagnement personnalisé

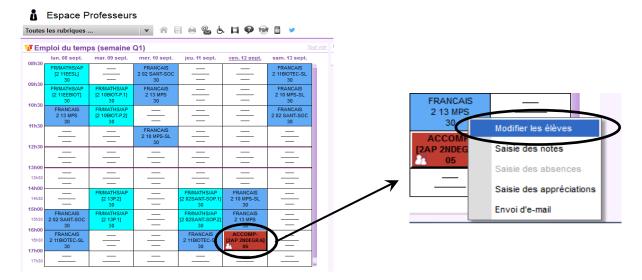
Afin de pouvoir faire l'appel dans les groupes d'AP pour lesquels il existe un alignement avec plusieurs enseignants, il faut <u>au préalable</u>, que vous indiquiez la liste des élèves qui doivent être présents dans votre groupe à chaque séance.

Pour cela connectez-vous à Pronote.

Sur la page d'accueil apparait votre emploi du temps de la semaine.

Faites un clic droit sur la (ou les) cases d'AP qui apparaissent en rouge.

Choisissez « Modifier les élèves »

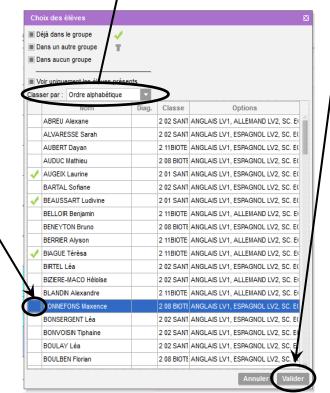


Un nouveau cadre apparait qui vous permettra de sélectionner vos élèves.

Pour chaque élève qui fera parti de votre groupe cliquez 2 fois sur la case à gauche de son nom. La première fois pour sélectionner l'élève, la deuxième fois pour l'inscrire dans votre groupe (un troisième clic vous permet de le désinscrire).

Une fois tous les élèves de votre groupe cochés, cliquez sur Valider.

A noter que vous pouvez classer les él∯es par ordre alphabétique ou par classe



Vous pourrez ensuite vous rendre dans l'espace « Feuille d'appel » pour noter les élèves inscrits mais absents.