Notice d'information sur l'utilisation de la messagerie académique

Cette notice a pour objectif d'aider les collègues n'ayant pas encore utilisés la messagerie académique pour :

-Consulter en ligne leurs messages,

-Obtenir en cas de perte les identifiants de messagerie @ac-rouen.fr,

-Transférer automatiquement les messages de l'adresse académique vers une messagerie personnelle.

1-Consulter la messagerie académique

Elle est consultable en ligne directement à l'adresse : <u>https://webmail.ac-rouen.fr</u>

L'interface de connexion est sécurisée et nécessite un nom d'utilisateur et un mot de passe. Ces identifiants sont généralement les mêmes que ceux permettant de se connecter au bureau iProf.

	Messagerie - Académie de ROUEN	
Nom d'utilisateur :		
Mot de passe :		Académie de Rouen
	Se connecter	

<u>Remarque</u> : la sécurisation de la messagerie nécessite une version récente des navigateurs web. Pensez donc à effectuer des mises à jour sur votre ordinateur.

En cas de perte des identifiants :

• Le nom d'utilisateur du compte vous a été transmis par le rectorat. Il s'agit d'un <u>code à 7</u> <u>lettres</u> (en minuscules) comportant au maximum les 6 premières lettres du nom de famille suivies des premières lettres du prénom.

• Si c'est votre première connexion et que vous n'avez pas fait de modifications sur votre compte, **le mot de passe par défaut est votre NUMEN**.

En cas de difficultés pour obtenir vos identifiants ou de problèmes de perte de mot de passe, vous pourrez consulter la page d'aide du Rectorat :

http://www.ac-rouen.fr/messagerie-academique-57076.kjsp?RH=1258988323233

2-Transférer les messages académiques vers une boîte personnelle

Si vous ne souhaitez pas vous connecter régulièrement sur le portail de messagerie académique il est possible d'effectuer un réglage qui permettra de transférer automatiquement tous vos courriers électroniques professionnels vers votre adresse électronique personnelle :

<u>Etape 1</u> : Connectez-vous à la messagerie académique à l'adresse <u>https://webmail.ac-rouen.fr/</u>. Après identification, vous obtenez l'écran suivant :



Etape 2 : Ouvrez le menu Option, puis dans l'écran suivant, sélectionnez Paramètres :

Résumé du compte	Résumé du compte Contactez votre administrateur système si vous :
Informations personnelles	Adresses e-mail
Mot de passe	La configuration de votre compte vous autorise à
	olivier.beaumesnil@ac-rouen.fr
Paramètres	
Aspect	Nom Tel qu'il apparaît sur les messages envoyés : Oli
Message de notification d'absence	Quota L'administrateur système peut limiter la quantité
	Le quota d'utilisation du disque réserve L'espace actuellement occupé sur le d

Etape 3 : Enfin, dans l'écran suivant, en bas de page, effectuez les modifications suivantes :

-Cochez Activer la fonction de transfert,

-Cochez Ne laissez pas de copie sur le serveur,

-Saisissez votre adresse électronique personnelle.

Transfert de message	
Transférer les copies des nouveaux messages à (une adresse par ligne) :	
Activer la fonction de transfert	
☑ Ne laissez pas de copie sur le serveur.	
monadressepersonnelle@wanadoo.fr	
	Enregistrer les modifications Réinitie liser
Terminez en diquent our Enregistrer les modifications	Vous pouvez plars vous

Terminez en cliquant sur **Enregistrer les modifications**. Vous pouvez alors vous déconnecter de la messagerie, désormais les courriers électroniques de votre boîte académique seront redirigés vers votre adresse personnelle.