

Création d'une classe virtuelle « Via »

1-Pré-requis techniques et installation préalable du logiciel

- **Connectivité internet :**

La classe virtuelle Via nécessite une connexion internet fiable, et de préférence un usage sur ordinateur (même si un usage smartphone ou tablette reste possible). Assurez-vous d'être bien connecté à internet avec un débit satisfaisant, idéalement avec une connexion filaire à votre box, ou à défaut dans une zone de bonne couverture du wifi.

- **Accès audio et vidéo :**

La classe virtuelle Via permet un échange vocal (voire en vidéo via webcam) : un ordinateur équipé de haut-parleurs, d'un microphone (le microphone intégré de nombreux ordinateurs portables suffit), d'une webcam (de la même façon la webcam intégrée d'un ordinateur portable suffit) est nécessaire.

Si vous avez à disposition un micro-casque, ou des oreillettes couplées à un microphone, cette solution peut suffire.

Remarques :

- le logiciel Via comporte un « chat » qui permet aussi d'échanger de façon textuelle,
- la vidéo n'apporte pas forcément une plus-value, de surcroît elle est consommatrice de bande passante internet ce qui peut entraver la fluidité de l'échange.

- **Installation du logiciel de classe virtuelle Via :**

C'est un point PRIMORDIAL : le logiciel devra être installé en tout premier lieu.

« Via » est à télécharger et installer. Voici ci-dessous les différents liens (à cliquer, à recopier dans la barre d'adresse d'un navigateur, ou à flasher avec les QRcodes) :

Lien de téléchargement pour ordinateurs PC / Windows :

<https://via.sviesolutions.com/Application/Via/ViaSetup.exe>

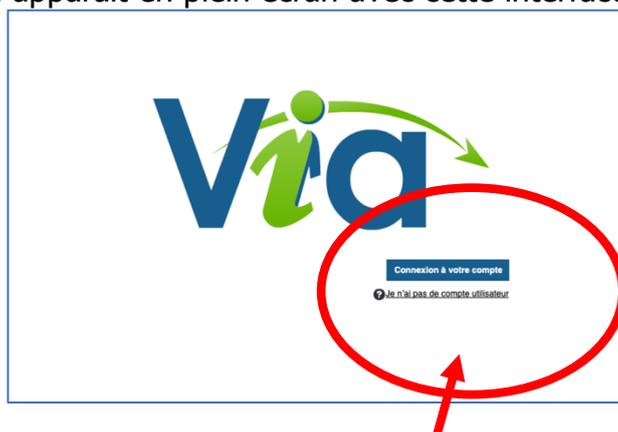


Lien de téléchargement pour ordinateurs Apple / MacOS :

<https://via.sviesolutions.com/Application/Via/Via.dmg>



Lorsque les fichiers sont téléchargés, exécutez-les afin de les installer. A la fin de la procédure, le logiciel apparaît en plein écran avec cette interface :

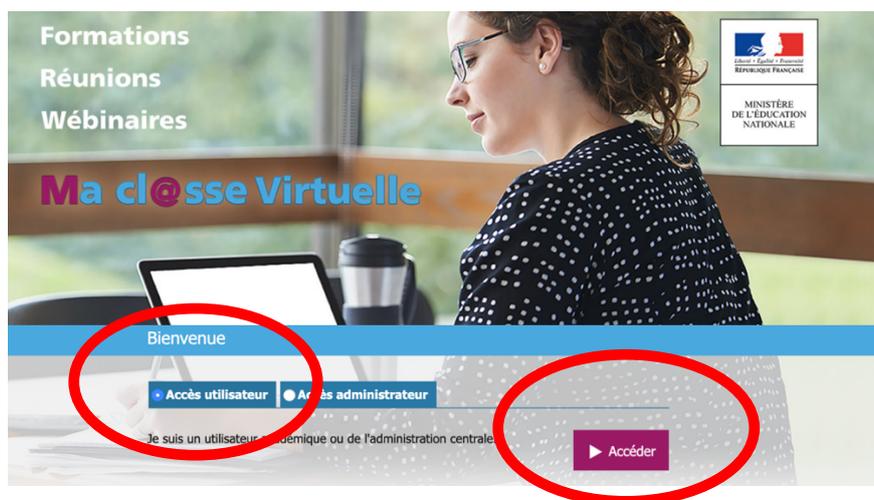


Ne portez pas attention à la partie « Connexion à votre compte » ou « Je n'ai pas de compte utilisateur ». Vous n'avez rien à faire de plus, le logiciel est installé, vous pouvez à ce stade le refermer.

2-Connexion au portail de classe virtuelle

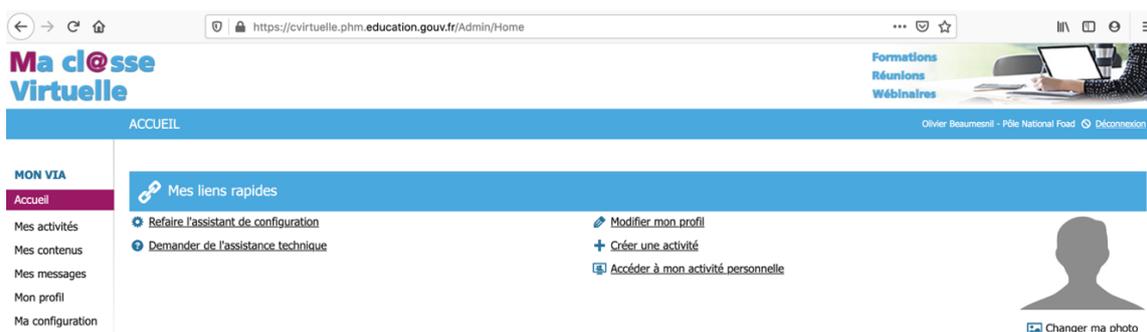
La création d'une classe virtuelle se fait sur une plate-forme en ligne :

- Depuis un navigateur (idéalement Google Chrome ou Firefox), se connecter à l'adresse suivante : <https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/>
- Dans la fenêtre, cliquer sur « Accès utilisateur », puis « Accéder » :



- La page suivante permettra de renseigner vos identifiants académiques. Dans le menu, choisissez tout d'abord « Académie de Rouen », puis saisissez vos identifiants académiques (messagerie professionnelle, iProf...).

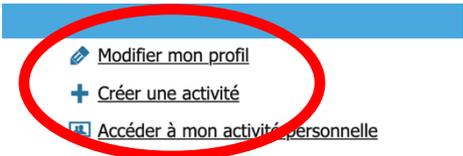
-Vous accéderez ainsi à la classe virtuelle :



Remarque : vous pouvez créer plusieurs activités, typiquement une par classe.

3-Comment créer une classe virtuelle pour ses élèves ?

- Dans le portail de la classe virtuelle, sur la page centrale, cliquez sur « Créer une activité » :



Modifier mon profil
+ Créer une activité
Accéder à mon activité personnelle

- Une page s'ouvrira permettant de définir le cours virtuel que vous souhaitez créer :

1-Donnez un nom à votre cours virtuel

2-Choisissez « Permanente » pour la périodicité

NOUVELLE ACTIVITÉ

Titre : Cours de biochimie-biologie

Permanente

Périodicité

Association de participants

Utilisateurs disponibles (162443) :

Veillez effectuer une recherche.

Recherche

Utilisateurs associés (1)

Rôles :

Beaumesnil, Olivier (olivier.beaumesnil@ac...)

Par défaut, votre compte apparaît dans la liste des utilisateurs avec le statut « animateur » (icône bleue)

Par défaut, l'invitation automatique des participants est activée. Conservez ce réglage tout comme les autres préreglages de cette colonne

Ajouter un invité (Guest)

adresse.eleve@eleve.com

+ Ajouter

✓ Enregistrer

3-Ajoutez les adresses mails de vos élèves (cliquer sur « Ajouter » après chaque adresse saisie)

4-Enregistrez

Utilisateurs associés (2)

Rôles :

Beaumesnil, Olivier (olivier.beaumesnil@ac...)

adresse.eleve@eleve.com

Les adresses des élèves apparaissent dans la liste. Leur statut est par défaut « participant » (icône verte).

- Après enregistrement, vous retournez à la page d'accueil de la classe virtuelle. Votre cours apparaît, avec la liste des participants. Vous pouvez maintenant envoyer aux élèves les invitations par e-mail (à faire dans un premier temps), et vous connecter ensuite à votre cours virtuel :

Cours de biochimie-biologie

Hôte : Olivier Beaumesnil

Standard

Utilisateurs connectés (0/2)

Salle d'attente activée

cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/zraeqhdcx15 (Copier)

Documents et sondages (0)

Participants (2)

Rôle	Nom, Prénom	Reçu / Lu	Disponible	Téléphone	Message	Configuration	Test de connexion
	adresse.eleve@eleve.com						
	Beaumesnil, Olivier		Oui				

1-Envoyez les invitations. Une fenêtre s'ouvrira dans laquelle tous les participants seront automatiquement sélectionnés...cliquez sur « Envoyer l'invitation » en bas de page :

Aperçu

Envoyer l'invitation

De Via@phm.education.gouv.fr ☆

Sujet **Invitation à une activité**

Réponse à Moi <olivier.beaumesnil@ac-normandie.fr> ☆

Pour Olivier BEAUMESNIL ☆

Ma classe Virtuelle

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Invitation : Cours de biochimie-biologie

Bonjour Olivier Beaumesnil,

Olivier Beaumesnil vous invite à vous joindre à cette activité.

Préparation à l'activité

Assistant de configuration

Assistance technique

Accès Web

Pour accéder à l'activité, cliquez sur ce lien

Accéder

https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/L...?PageZone=jt9UJ9fr%2fpeVdm...SbPQ%3d%3d&PageSubZo...9dsKKECy3J5UWKOK37D8g%3d%3d&u=xOw...HJ3ZJJQ8HxT8Ho0w%3d%3d...sident=zFMKzCO0jJ9TBYoxT...AvIep4bLEqRJOnZ4%...=8mJ0ttKrl9%2f...eWRJeqA%3d%3d

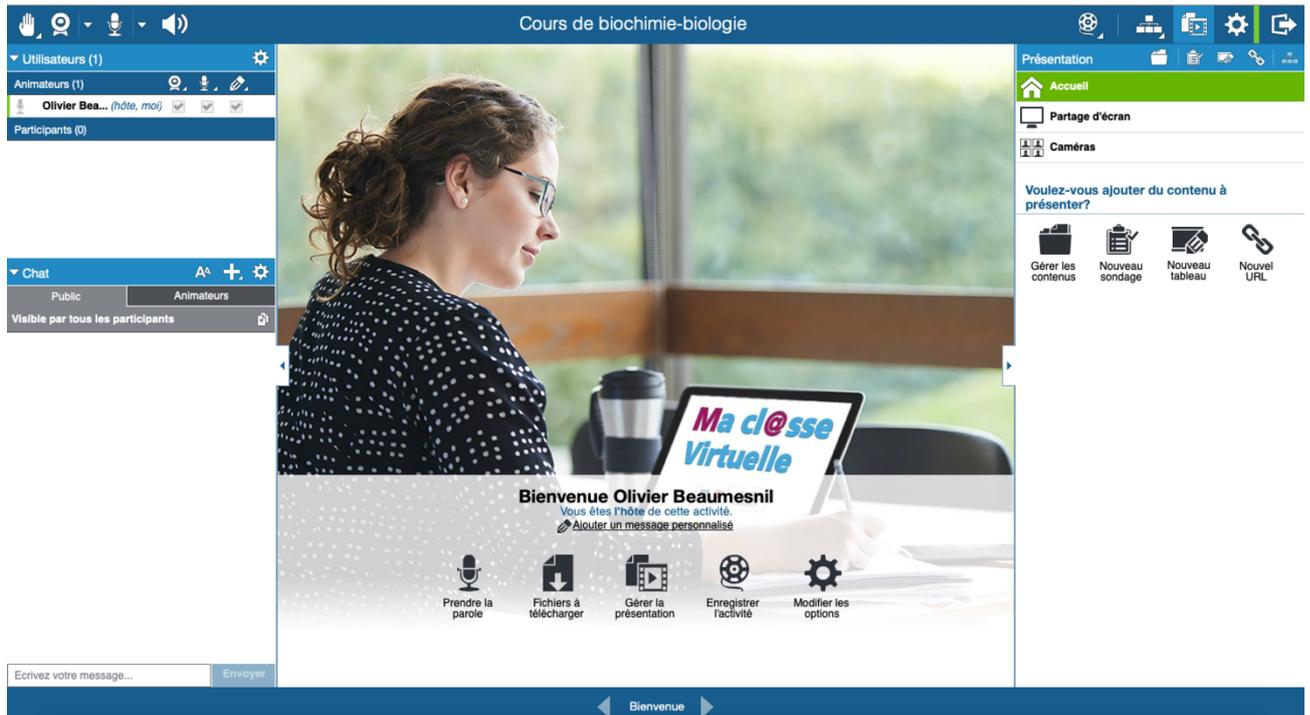
Attention: Chaque activité peut être enregistrée. Merci de ne pas y accéder si vous ne voulez pas être enregistré. Ce courriel peut contenir vos informations personnelles de connexion. Ces informations ne doivent pas être partagées.

Via

Pour information, les participants (les élèves) recevront un mail similaire à celui-ci dans lequel un bouton « Accéder » leur permettra de rejoindre votre classe virtuelle

2-Après l'envoi des invitations, vous pouvez accéder à votre classe virtuelle en cliquant sur ce bouton. Une fenêtre vous demandera si vous voulez télécharger le logiciel (inutile, puisque déjà installé en amont), **il vous faudra donc cliquer sur « J'ai déjà l'application »...**

Après avoir cliqué sur « J'ai déjà l'application », le logiciel Via démarre et l'interface de contrôle du cours virtuel se lance :



4-Comment utiliser la classe virtuelle pour échanger avec les élèves ?

4.1-Introduction : présentation des fonctions de l'interface

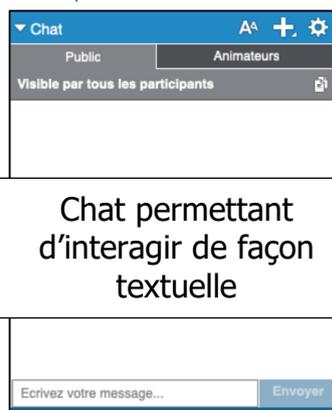
Bouton « État » (logo en forme de main) pour lever la main, poser une question, etc. A utiliser par les élèves pour la prise de parole



Activation de la webcam, du microphone, du son...



Liste des participants connectés (ici dans l'exemple, seul l'animateur est connecté) ...avec possibilité pour l'animateur d'activer le microphone, la webcam et le chat pour les différents participants



Chat permettant d'interagir de façon textuelle

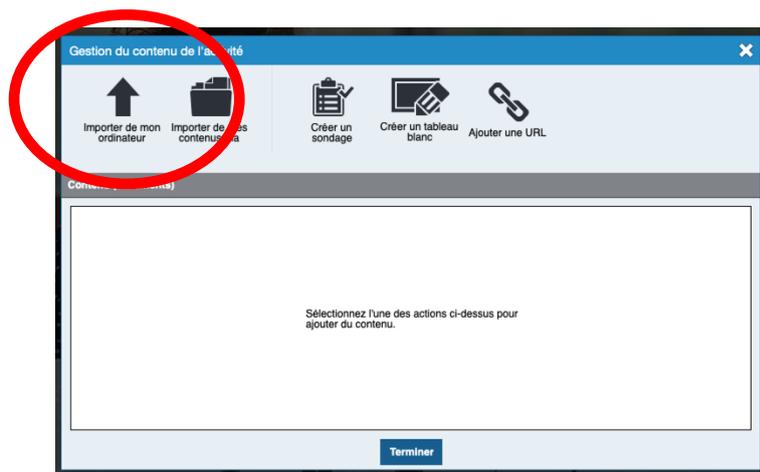


Partie « ressources pédagogiques » pour ajouter des contenus au cours : fichiers à importer (documents, vidéos, etc.), QCM, liens...

Le bouton « Gérer les contenus » permet l'import de documents

4.2-Ajouter des ressources dans le cours virtuel

- Cliquer sur le bouton « **Gérer les contenus** », on obtient la fenêtre suivante :



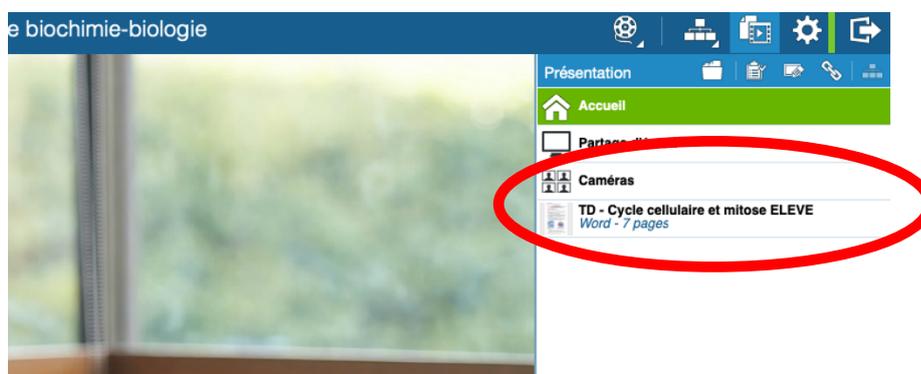
- Cliquez ensuite sur « Importer de mon ordinateur » : il est alors possible d'importer des ressources.

Via supporte de très nombreux formats : .pdf, .doc, .xls, .ppt,... mais aussi des fichiers vidéo ou audio... Via accepte des fichiers assez lourds (bien plus que Pronote ou les messageries), jusqu'à 20 Mo.

Exemple de l'importation d'un document Word

Via transforme automatiquement le fichier lors de l'importation pour le rendre diffusible sans avoir besoin d'autres logiciels externes

- Après importation, le fichier apparaît dans la colonne de droite de votre classe virtuelle. Recommencez pour tous les autres documents dont vous auriez besoin pour votre cours virtuel (des ajouts de liens internet sont possibles, tout comme des QCM qui peuvent être créés directement dans la plate-forme).



4.3-Animer le cours virtuel

- Une fois le ou les documents nécessaires importés dans votre classe virtuelle, pour projeter un document aux élèves, **il suffit de cliquer sur le document dans la colonne de droite** : le document apparaît alors en milieu de page (pour les élèves cela apparaît en pleine page). Vous pouvez alors déplacer de page à page, faire défiler avec la barre de défilement, **et bien entendu commenter à l'oral** (bien vérifier que vous avez activé le microphone) :

Activation du microphone pour « diffuser ma voix »

Contenus projetés aux élèves tels qu'ils apparaissent sur leur écran

Cliquer sur le document à projeter aux élèves

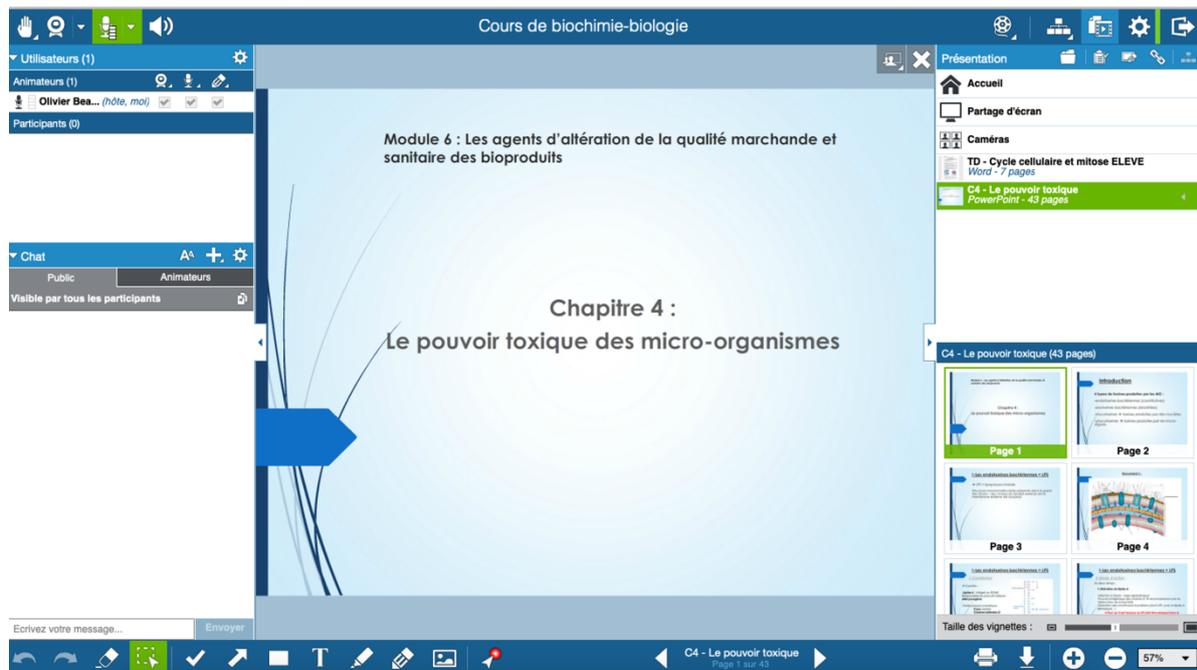
The screenshot shows a virtual classroom interface. At the top, there is a navigation bar with icons for hand, chat, microphone, and settings. Below this, there are panels for 'Utilisateurs (1)', 'Chat', and 'Participants (0)'. The central area displays a document titled 'Biochimie – biologie, 1 STL' with the subtitle 'Module transversal : B6 - Noyau, et D4 - Mitose et cycle cellulaire'. The document content includes 'Cycle cellulaire et mitose', 'Savoir-faire attendu pour l'examen', and 'I-Organisation du matériel génétique'. On the right, there is a 'Présentation' sidebar with a list of documents, including 'TD - Cycle cellulaire et mitose ELEVE'. At the bottom, there is a toolbar with various interactive tools like a pointer, eraser, and zoom controls. Red circles highlight the microphone icon and the interactive toolbar. Red arrows point from text boxes to the microphone icon, a document in the sidebar, and the toolbar.

Outils interactifs (texte à saisir, pointeur, surligneur, etc.) permettant de faire des annotations en temps réel sur le document projeté

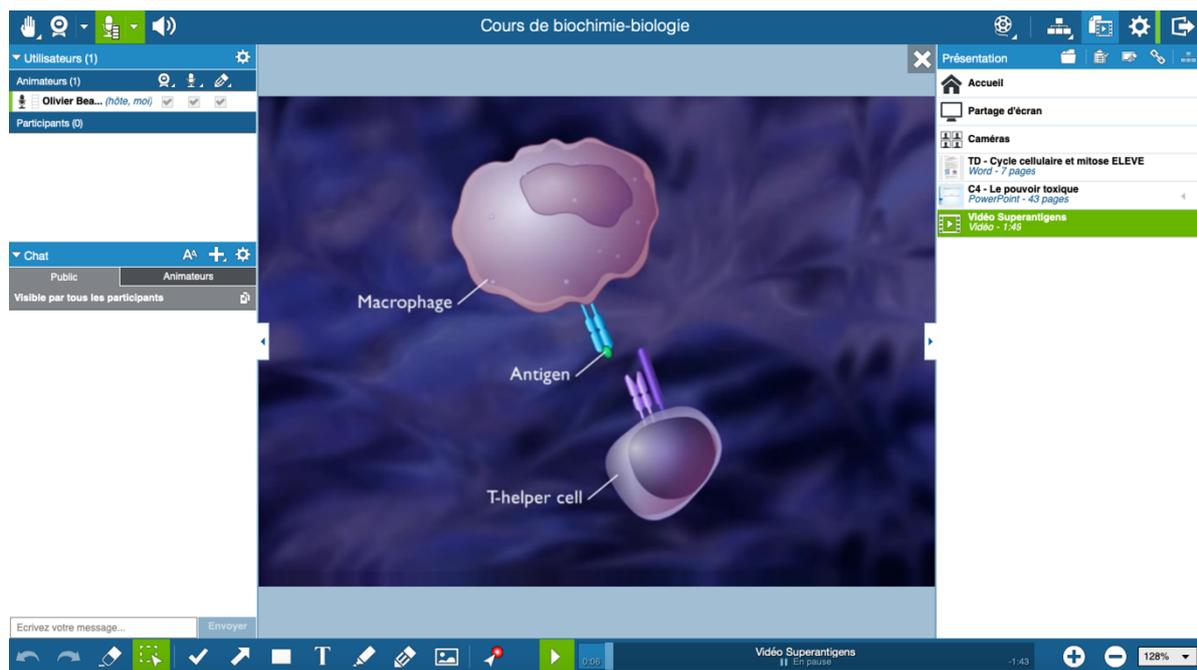
Zoom, impression, téléchargement
→ **le téléchargement, présent aussi dans les interfaces élèves, est particulièrement intéressant pour qu'ils récupèrent un contenu après annotations...**

- Il est possible de basculer en temps réel d'un document à un autre en cliquant sur le document concerné dans la colonne de droite...l'affichage en page centrale s'actualise en temps réel :

Exemple ici après avoir ajouté un diaporama Powerpoint et avoir cliqué dessus...

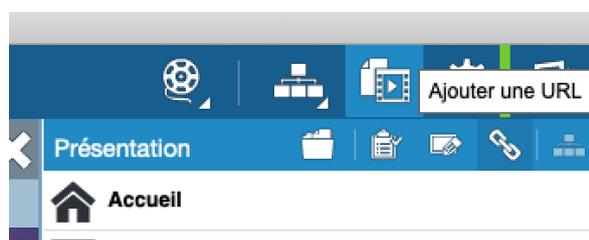


Ou encore après avoir chargé une vidéo et cliqué dessus...

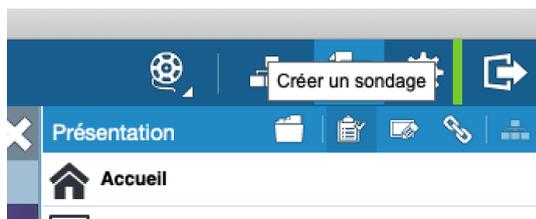


Vous pouvez également ajouter...

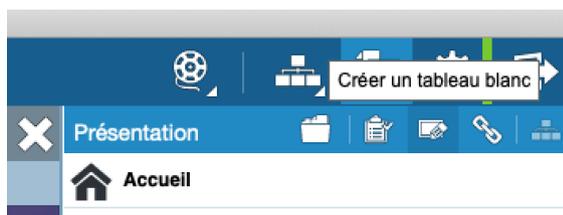
- **des liens internet :**



- **des QCM :**



- **un tableau blanc (qui permettra d'écrire ou dessiner à l'écran directement sans support) :**



4.4-Fin d'une activité...jusqu'à une prochaine connexion

- Lorsque vous aurez terminé une activité virtuelle avec les élèves, vous pouvez fermer tout simplement VIA. Cela déconnecte les élèves en même temps.
- Lors de votre prochaine connexion, il vous faudra à nouveau repasser par le portail : <https://virtuelle.phm.education.gouv.fr/>
Puis se connecter à votre activité selon la procédure précédente...

Si vous utilisez la même activité au cours des semaines (bien entendu en modifiant les contenus !), vous n'aurez pas besoin de réinviter les élèves. Ils pourront se connecter à votre classe virtuelle avec le premier lien qu'ils ont reçus lors de l'invitation.

A noter...

- **Il faut que l'enseignant soit connecté à son activité VIA pour que les élèves puissent se connecter → il faut donc anticiper : si vous définissez un RDV virtuel avec vos élèves à 10h30, arrangez-vous pour vous connecter au moins 5 min avant. De même, importez les documents nécessaires bien en amont.**
- **Lorsque les élèves cliqueront sur le lien d'invitation, vous les verrez apparaître dans la liste des utilisateurs (colonne de gauche de votre interface).**

En cas de problèmes ou pour aller plus loin :

Vous pouvez contacter l'interlocuteur académique responsable de la plate-forme, Cécile GROU, en lui envoyant un message à partir de cette page :

<https://foad.phm.education.gouv.fr/contact-academie/68>

Pour aller plus loin en utilisant des fonctions avancées de Via, vous pouvez télécharger ce manuel complet :

https://foad.phm.education.gouv.fr/sites/default/files/images/guide-maclassevirtuelle-via_8.7_fr_portail_web.revu.pdf