

**FICHE D'INSCRIPTION
PREMIÈRE TECHNOLOGIQUE**

Photo
à coller
ou à agraffer

NOM et Prénom de l'élève :

Email : et Téléphone de l'élève :

Aviez-vous, en 2de, un : <input type="checkbox"/> PAI ou <input type="checkbox"/> PAP <small>(Projet d'Accueil individualisé ou Plan d'accompagnement personnalisé)</small> Si oui, fournir le dossier complet	Redoublement : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
--	--

	Veuillez cocher votre série :		
	<input type="checkbox"/> STL - Biotechnologie	<input type="checkbox"/> STL - SPCL <small>(Sciences Physiques et Chimiques en Laboratoire)</small>	<input type="checkbox"/> STSS
DNL Physique-Chimie	Européenne : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
LVA <i>(obligatoire)</i>	Anglais		
LVB <i>(obligatoire)</i>	<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> CNED si autre LV		
OPTION(S) FACULTATIVE(S) (2h00) <i>(1 au choix)</i> <i>Sous réserve d'ouverture de groupes et de compatibilité avec les emplois du temps.</i>	<input type="checkbox"/> EPS * Programme : - Volley-ball - Course d'orientation <input type="checkbox"/> Cinéma - Audiovisuel * <input type="checkbox"/> Théâtre * <i>* Cette option entraîne des sorties le soir ou le samedi.</i> <u>Toute inscription à une option rend obligatoire l'assiduité aux cours durant toute l'année</u>		

RÉGIME : DEMI-PENSIONNAIRE EXTERNE INTERNE (Joindre **OBLIGATOIREMENT** une lettre de motivation)

Dossier remis au lycée le :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2022-2023

Formation : Classe :

Les champs suivis d'un astérisque (*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille * : Sexe : F M
 Nom d'usage * : Né(e) le * : / /
 Prénom 1 * : Prénom 2 : Prénom 3 :
 Commune de naissance : Département de naissance * :
 Pays de naissance : Nationalité :

Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/épouse

Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAAA

Département de naissance : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

REPRESENTANT LEGAL *

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève * : Civilité : Mme M.
 Nom de famille :
 Nom d'usage : Prénom :
 Profession ou catégorie socio-professionnelle : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)
 Adresse :
 Code postal : Commune :
 Pays : @ Courriel :
 J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :
 📞 domicile : 📞 travail :
 📞 mobile : J'accepte de recevoir des SMS :

Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

REPRESENTANT LEGAL *

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève * : Civilité : Mme M.
 Nom de famille :
 Nom d'usage : Prénom :
 Profession ou catégorie socio-professionnelle : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)
 Adresse :
 Code postal : Commune :
 Pays : @ Courriel :
 J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :
 📞 domicile : 📞 travail :
 📞 mobile : J'accepte de recevoir des SMS :

PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ÉLÈVE *A contacter en priorité :

Lien avec l'élève * : Civilité : Mme M.

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

 domicile :  travail :

 mobile : J'accepte de recevoir des SMS :

La *personne en charge* lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.
Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

COORDONNEES DE L'ÉLÈVE

L'élève habite chez * :

Possède sa propre adresse * :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

 domicile :  travail :

 mobile :

L'élève habite chez : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.
L'élève possède sa propre adresse : dans ce cas uniquement, remplir les champs *adresse*, *code postal*, *commune* et *pays*.

AUTRE PERSONNE A CONTACTER

Lien avec l'élève * : Civilité : Mme M.

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

 domicile :  travail :

 mobile : J'accepte de recevoir des SMS :

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : ____ / ____ /

Signature :



LA LETTRE DE L'INTENDANCE

Votre fille ou votre fils va poursuivre ses études au Lycée Léopold Sédar Senghor, à la rentrée 2022.

Cette lettre s'adresse plus particulièrement à vous, parents d'un élève demi-pensionnaire ou pensionnaire.

Vous allez devoir choisir le régime de votre enfant : demi-pensionnaire ou interne. Conformément au règlement intérieur du service annexe d'hébergement, ce choix vous engage pour l'année scolaire entière.

Plusieurs régimes sont possibles :

Demi-pensionnaire 2 jours (possibilité de choisir les jours : du lundi au vendredi) – **Demi-pensionnaire 3 jours** (possibilité de choisir les jours) - **Demi-pensionnaire 4 jours** (lundi – mardi – jeudi – vendredi) – **Demi-pensionnaire 5 jours** (lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi).

Interne 3 jours (lundi – mardi – jeudi – repas vendredi midi) - **Interne 4 jours** (lundi – mardi – jeudi – vendredi) – **Interne 4 jours + 1 repas** (lundi – mardi – mercredi – jeudi - vendredi midi ou lundi – mardi – mercredi midi – jeudi – vendredi) – **Interne 5 jours** (lundi – mardi – mercredi – jeudi – vendredi).

Conditions d'accès à l'internat : l'inscription se fait sous réserve des places disponibles (capacité d'accueil : 108 filles, 36 garçons). La décision d'admission est prise par le Chef d'Établissement sur avis des Conseillers Principaux d'Éducation. Elle peut être remise en question à chaque rentrée scolaire en fonction des priorités d'attribution et du comportement observé de l'interne durant l'année écoulée.

A titre exceptionnel, un changement de régime pourra être accordé à l'issue d'un trimestre pour le trimestre suivant, sur présentation d'une demande écrite du responsable de l'élève au moins quinze jours avant la fin du trimestre en cours, adressée à M. Le Provisieur.

Un badge pour l'accès au lycée et au restaurant scolaire est délivré gratuitement à tous les nouveaux élèves lors de la rentrée scolaire. Il est personnel et ne peut être prêté à un autre élève sous peine de sanction. Il doit être conservé durant toute la scolarité de l'élève au lycée et rendu avant de quitter définitivement l'établissement. En cas de perte, de vol ou de détérioration, le badge sera facturé 5 € à la famille.

TARIFICATION

Le tarif est annuel et forfaitaire (**les repas non consommés sont facturés**) réparti sur 3 trimestres proportionnels au nombre de jours réels.

Le découpage des trimestres est le suivant :

1^{er} trimestre : du 1^{er} septembre au 31 décembre

2^{ème} trimestre : du 1^{er} janvier au 31 mars

3^{ème} trimestre : du 1^{er} avril au 30 juin.

DP 2 JOURS Tarif annuel 2022	DP 3 JOURS Tarif annuel 2022	DP 4 JOURS Tarif annuel 2022	DP 5 JOURS Tarif annuel 2022	INT.3 JOURS + 1 REPAS Tarif annuel 2022	INT.4 JOURS Tarif annuel 2022	INT.4 JOURS + 1 REPAS Tarif annuel 2022	INT.5 JOURS Tarif annuel 2022
248.50 €	346.50 €	424.20 €	516.25 €	938 €	1 109.50 €	1 221.50 €	1380.75 €

DP : Demi-pension INT : Internat

Ces tarifs, fixés par le Conseil Régional, sont susceptibles d'évoluer à partir du 1^{er} septembre 2022.

REMISES

Des remises peuvent être opérées sur les frais de demi-pension ou d'internat.

La remise d'ordre :

Elle est accordée dans les cas suivants :

- Absence pour maladie ou accident supérieure à 15 jours consécutifs : une demande de remboursement écrite accompagnée du certificat médical doit être transmise au service intendance du lycée dans les plus brefs délais.
- pour raison religieuse sur demande écrite des familles (jeûne prolongé).
- à l'initiative du lycée (voyages scolaires, sorties pédagogiques excluant la fourniture d'un repas froid par le lycée, stage en entreprise).
- Fermeture du service de restauration ou d'hébergement pour cas de force majeure (grève, épidémie...)
- Démission (changement d'établissement ou arrêt de la scolarité)
- Décès de l'élève

L'attribution d'une bourse peut être accordée aux familles qui en font la demande et qui justifient de ressources leur permettant d'en bénéficier (attribution des bourses en fonction d'un barème national). La bourse viendra en déduction des frais de demi-pension ou d'internat. Les sommes dues à ce titre sont versées dans un délai de 15 jours à compter de la fin de chaque trimestre.

PAIEMENT

La famille doit attendre la facture de demi-pension ou d'internat dénommée « avis aux familles » pour payer les frais. Cette facture est adressée aux familles en début de trimestre par mail.

Moyens de règlement acceptés : chèque bancaire ou postal, déposé ou adressé impérativement au service intendance du Lycée Léopold Sédar Senghor - espèces (**montant maximum de l'encaisse : 300 €**). Vous avez en outre, la possibilité de payer par prélèvement automatique (documents remis au moment des inscriptions faites physiquement au lycée ou sur demande des familles), par télépaiement ou par carte bancaire directement auprès du service intendance du lycée L.S. SENGHOR.

Le non-paiement d'un trimestre fera courir les délais propres au recouvrement par voie d'huissier. Il est donc indispensable que vous fassiez part au service intendance, **dès réception de votre facture**, de tout problème qui pourrait entraîner un retard de règlement.

En effet, pour les familles rencontrant de réelles difficultés, il existe des aides spécifiques (le Fonds Social Lycéen). Ces aides de l'Etat sont gérées par le lycée et octroyées après avis d'une commission. En conséquence, vous pourrez solliciter le service intendance pour obtenir un imprimé de demande d'aide simplifié. Les demandes d'aides, ponctuelles au demeurant, doivent être déposées auprès du service intendance.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec le service Intendance du Lycée Léopold Sédar Senghor.

FICHE INTENDANCE

Année scolaire 2022/2023

Nom de l'élève : Prénom de l'élève :

Classe de l'élève :

❖ CHOIX DU REGIME DE VOTRE ENFANT :

Externe

Demi-pensionnaire (par défaut : 4 jours par semaine (lundi-mardi-jeudi-vendredi)).

Interne (par défaut : 5 jours par semaine (lundi-mardi-mercredi-jeudi-vendredi)) LETTRE DE MOTIVATION ?

Au vu de l'emploi du temps de votre enfant, ce régime pourra être modifié dans les trois premières semaines de septembre 2022 (une fiche de confirmation d'inscription vous sera adressée à la rentrée).

❖ PAIEMENT DES FRAIS DE RESTAURATION ET D'INTERNAT :

Pour le paiement, plusieurs possibilités sont offertes :

■ Prélèvement automatique :

Si vous souhaitez en bénéficier, merci de cocher la case suivante : **oui**

Dans l'affirmative, nous vous adresserons par mail la demande de prélèvement automatique pour l'année scolaire 2022-2023, pour cela, merci de nous indiquer votre adresse mail : _____@_____

Si vous étiez déjà prélevés en 2021-2022, aucune démarche n'est à entreprendre, vous continuerez à être prélevés en 2022-2023 sauf avis contraire de votre part notifié par écrit. En cas de changement de compte bancaire, veuillez faire parvenir au service intendance, un nouveau relevé d'identité bancaire par courrier ou par mail à l'adresse suivante : int.0271579v@ac-normandie.fr

■ Télépaiement

■ Chèque

■ Carte bancaire

■ Espèces (montant maximum 300 €)

❖ FOURNIR UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE :

Afin de pouvoir verser les bourses ou rembourser les éventuels trop-perçus sur les frais de demi-pension/internat ou les voyages scolaires auxquels votre enfant participera, **merci de nous transmettre OBLIGATOIREMENT votre R.I.B. en le joignant à cette fiche intendance.**

RIB A JOINDRE ICI - MERCI

Complément d'informations

Adresse de l'élève :

Code postal : Ville :

N° de téléphone : Né(e) le :

Sexe : M F Boursier : Oui Non Demande en cours

Scolarité de l'année 2021-2022

Etablissement fréquenté :

Nom : Classe :

Adresse :

Code postal : Ville :

Responsable qui paie les frais scolaires

Nom prénom : Lien de parenté :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél domicile : Tél portable :

Adresse mail :

Autre responsable

Nom prénom : Lien de parenté :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél domicile : Tél portable :

Adresse mail :

Fait à : Le

Signature du responsable (frais scolaires)

Signature de l'autre responsable



FICHE INFIRMERIE

RENSEIGNEMENTS CONFIDENTIELS destinés à l'infirmier (à remettre sous pli cacheté si vous le souhaitez)

Année scolaire 20..... / 20.....

Photo
à coller
ou à agraffer

NOM : Prénom :

Date de naissance : Classe :

N° Tél. portable de l'élève :

- Nom et adresse des parents ou représentant légal :

Nom : Prénom :

Lien de parenté : Profession :

Adresse :

- Autre responsable :

Nom : Prénom :

Lien de parenté : Profession :

Adresse :

- Renseignements médicaux :

Votre enfant bénéficiait-il l'année dernière d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ?* Oui Non

Votre enfant est-il atteint d'une des maladies ?

- Affection respiratoire, cardiaque ou rénale
- Allergies (préciser à quoi)
- Diabète
- Epilepsie
- Maladie de Crohn
- Autre (préciser) :

* Merci de vous rapprocher de l'infirmier si votre enfant bénéficie d'un PAI

Votre enfant est-il connu de la MDPH ? Oui Non

Prend-il un traitement médical régulièrement ? Oui Non

Si oui, lequel :

- Nom et n° de tél du médecin traitant :

- Vaccination

Date du dernier rappel ou de la dernière injection antitétanique ?

- Autres informations à nous faire part ?

Les médicaments doivent être déposés à l'infirmier avec la photocopie de l'ordonnance.
En l'absence de l'infirmier(-ière), une personne de la vie scolaire pourra les donner.

Nom de l'élève : Prénom :

Qualité : Externe DP Interne

Classe : Date de naissance :

N° de Sécurité Social de l'élève :/...../...../...../...../...../...../.....

N° de téléphone et adresse de l'assurance scolaire :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

Courriel parents :

⇒ En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone.

N° téléphone domicile père : travail : Portable :

N° téléphone domicile mère : travail : Portable :

Nom et téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

⇒ **En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital que s'il est accompagné d'un membre de sa famille. Les frais de consultation médicale, transport et pharmacie sont à la charge de la famille.**

Date

Signatures

des parents ou du responsable légal

de l'élève majeur



4 Esplanade du Canada
BP 20735 Evreux Cedex
Tél. : 02.32.28.81.81
Fax : 02.32.23.26.23
Email : ce.0271579v@ac-rouen.fr

AUTORISATION DE SORTIES PEDAGOGIQUES

ET

AUTORISATION D'ETRE FILME ET DE DIFFUSION

Je soussigné(e), Madame, Monsieur _____

Responsable légal de l'élève : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Classe : _____

Autorise :

N'autorise pas :

La participation de mon enfant aux sorties pédagogiques organisées par l'établissement durant l'année scolaire en cours.

Autorise :

N'autorise pas :

La possibilité à mon enfant d'être filmé dans des productions susceptibles d'être diffusées durant l'année scolaire en cours.

Obligatoire :

Nom de la compagnie d'assurance : _____

N° de police : _____

A _____, le _____

Signature du responsable accompagnée de la mention « lu et approuvé » :